

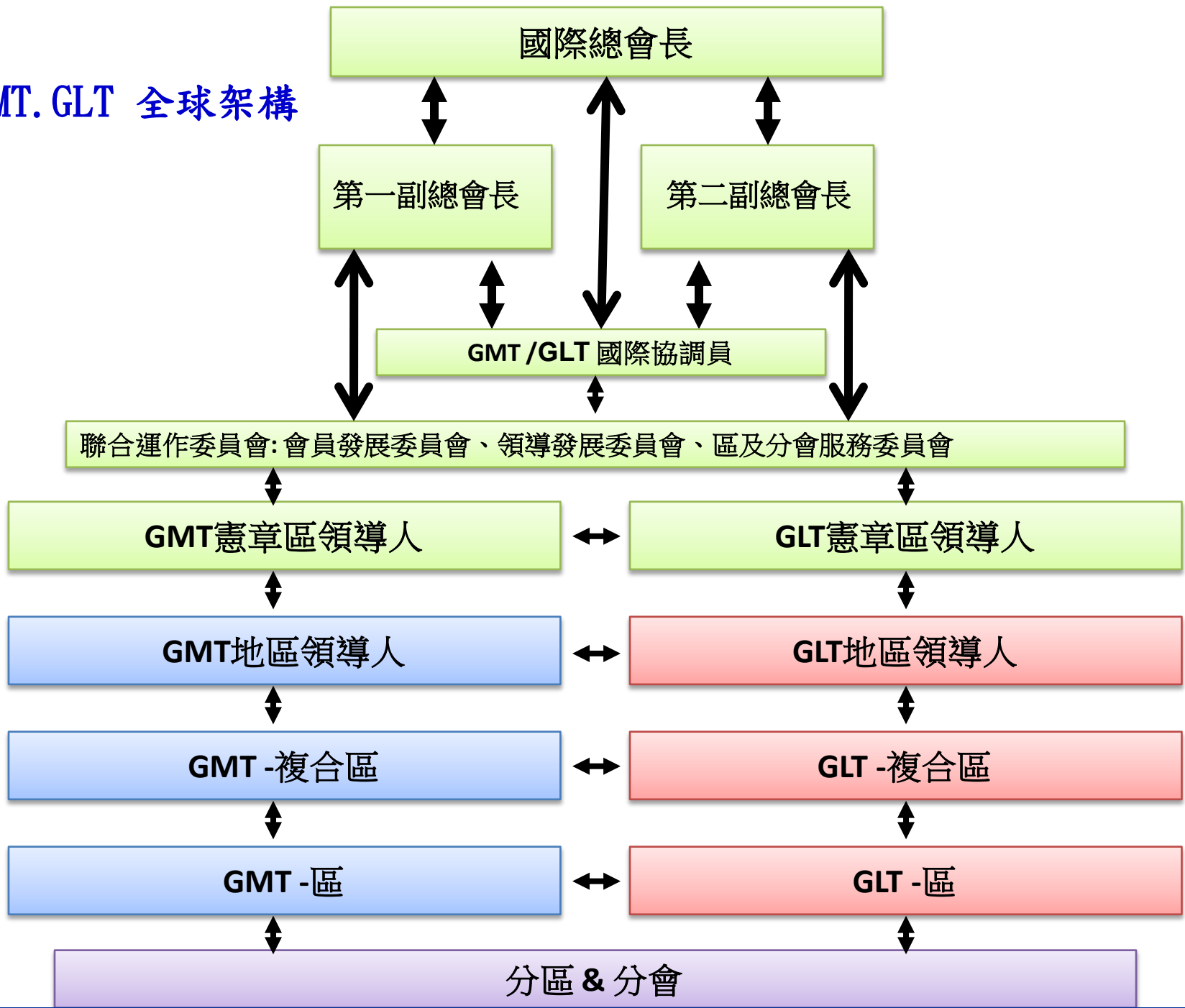
歡迎參加分會傑出程序!



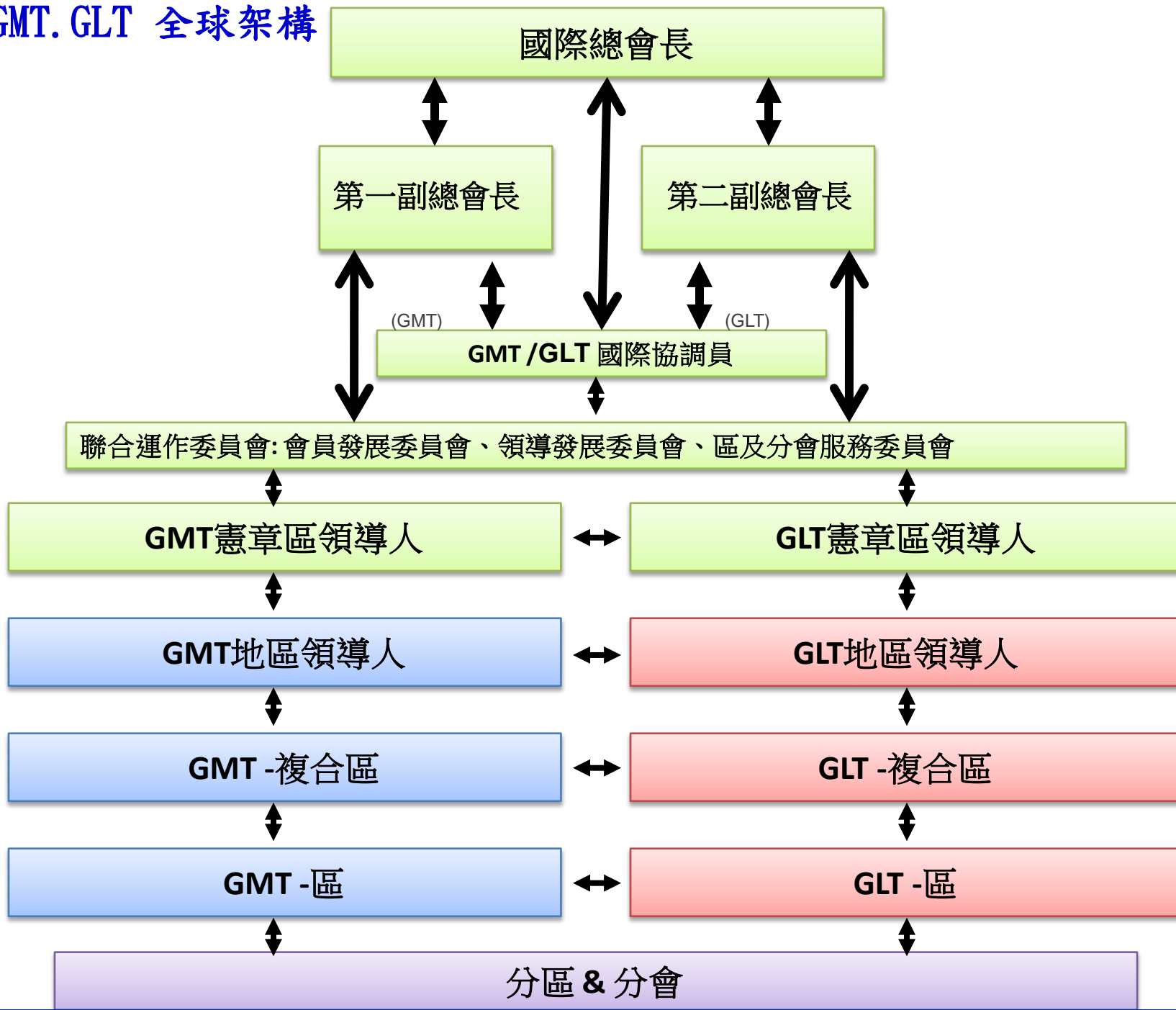
Lions Clubs International



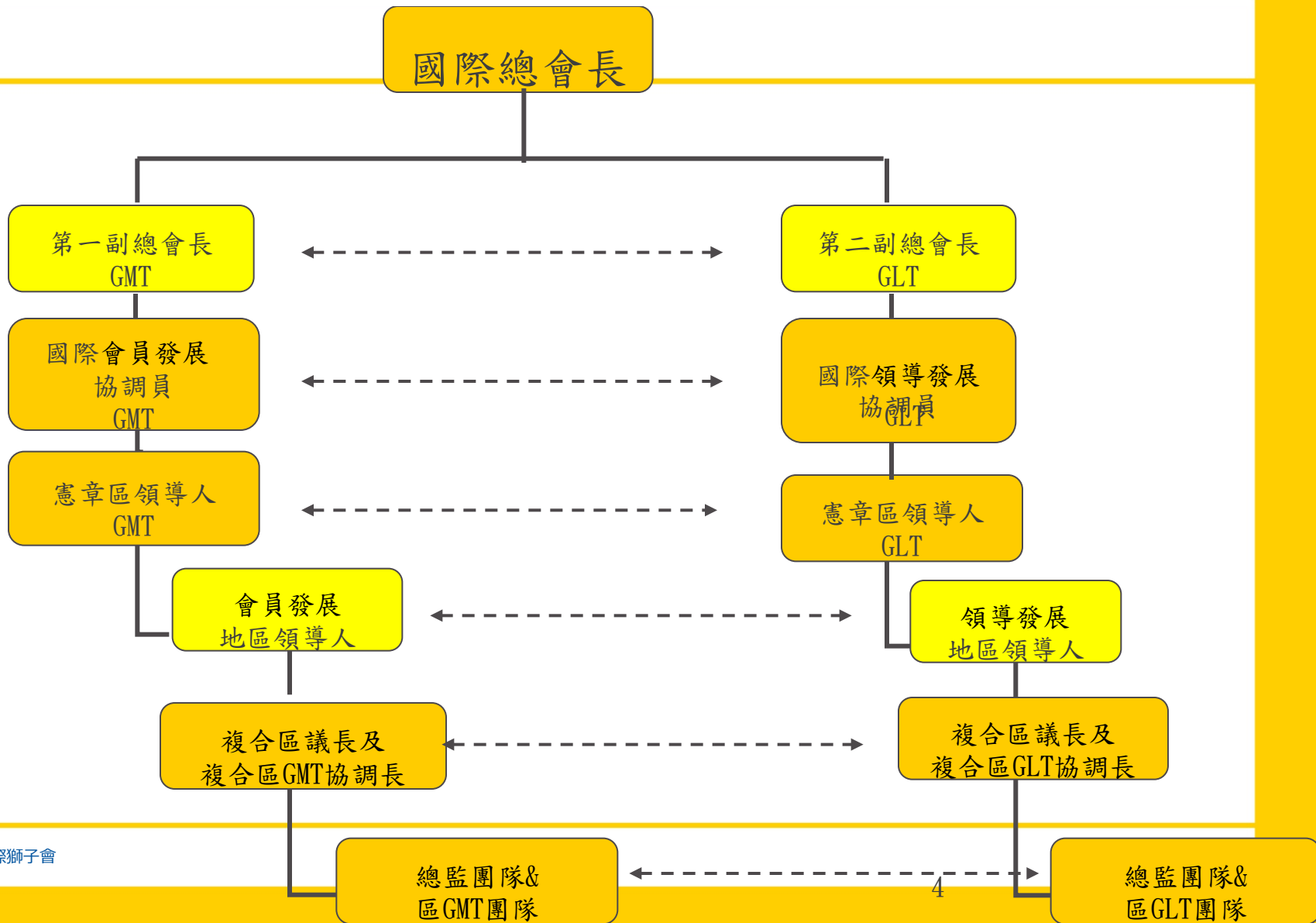
GMT. GLT 全球架構



GMT. GLT 全球架構



全球 GMT/GLT 合作團隊



活動概述

<p>步驟一： ：為什麼我們在這裏？ (45-60 分鐘)</p>	<ul style="list-style-type: none">• 表揚獅友已有的成就• 討論貴分會在未來可以有的成就• 認定社區內未滿足之需求。• 計畫舉辦一次社區需求評估。
<p>步驟二： 傑出分會有那些特質？ (75-90 分鐘)</p>	<ul style="list-style-type: none">• 完成貴分會的評分如何？調查• 決定傑出分會的特質• 討論阻礙分會達成傑出的障礙• 分析改進貴分會效率的方法
<p>步驟三： 如何決定我們的需求？ (45-60 分鐘)</p>	<ul style="list-style-type: none">• 查看社區需求評估結果• 查看貴分會的評分如何？調查結果• 認定分會及國際總會可達成傑出之資源
<p>步驟四： 下一步我們能做那些事？ (45-60 分鐘)</p>	<ul style="list-style-type: none">• 設定未來的目標• 制定達成目標的行動計劃



CEP分會協調員有三項明確的 職責

- 準備
- 執行
- 後續追蹤



CEP的準備工作

- 研讀簡便型CEP學員工作簿
- 決定完成工作簿活動的模式：研討會以前或期間；個別、配對或作為一組（或結合的模式）。
- 建立CEP時程表
- 循序審視逐步的概述以更熟悉研討會任務和支持的資源。



CEP的執行

- 說明程序從設定目標、發展行動計畫，直到全部目標達成。
- 引導分會完成四個研討會的各项步驟。
- 給會員足夠的時間完成每項活動並與其他會員討論問題與答案。
- 全部會員參與活動及討論
- 宣導CEP的工具和資源
- 4個月之內完成研討會



研討會之後後續追蹤

- 提醒會員目標全部達成程序才算完成。
- 目標和行動計畫送給GMT和GLT區協調員。
- 把評估表格提交給LCI以收到貴分會的CEP旗幟布章。
- 每次分會會議報告CEP進度。
- 向GMT和GLT協調員和DG團隊更新和報告進展及挑戰。
- 提交會員發展成功故事。

為什麼我們在這裏？

步驟一



步驟一的目標

- 證實為什麼我們在這裡
- 談論獅友已有的成就
- 討論貴社區的需求及如何滿足那些需求



Lions Clubs International



活動#1a. 為什麼我們在這裏?

活動#1a. 協調員主要任務：

- 分會會員需要理解分會為什麼要參加此研討會。
- 他們也需要理解他們是參加CEP的很多分會之一。

活動#1a. 協調員的要訣：

- 協調員在整個研討會期間以及談論在研討會期間出現的任何個人或群組的關心事項，應該有一正面和支持性的語調。

Lions Clubs International



活動1b.列舉CEP的目標和期望

1b. 列舉CEP的目標和期望

- **協調員主要任務：**

要求學員列舉他們的目標或對CEP研討會的期望。

- **協調員的要訣：**

有個人目標更容易有進展。此點適用於分會和非分會的事務。

Lions Clubs International



活動# 2

談論關於我們能完成甚麼

活動# 2a:

討論我們的分會已經完成甚麼和 將來可以做甚麼?

您是否留意到:

貴分會所提供的服務是否增加?

貴分會的會員成長是否增加?

意見:

活動2b：考慮我們的所有會員都對他們的獅友經驗是否非常滿意。

考慮：

會員將願意更經常參加方案和會議嗎？
您會覺得會員更容易保留為獅友？
更多的會員願意邀請其他人參加嗎？

意見：

活動 # 2a & 2b 協調員主要任務：

- 使用不同意/同意表格，讓學員評分2a和2b的陳述之正確性。

活動 # 2a & 2b 協調員要訣：

- 在活動2b中，會員應該了解會員滿意和提供的服務之間的一種直接的關係。
- 會員滿意導致分會更愉快，更健康，會員保留並邀請新會員。
- 會員滿意和邀請新會員都導致增加更多服務的幫手。



活動2c：

列舉我們的分會在去年已辦理的3-5項服務方案：



活動2d：現在思考如果我們的分會今年增加10-20%的會員加入，我們的服務方案將會怎樣不同：

- 我們能滿足甚麼新增需求？
- 分會還能多籌集多少錢？
- 我們能怎樣幫助更多的人們？
- 由於分會會員的增加，能辦理甚麼新的服務方案？

活動# 3：討論社區的需求



有意義的社會服務

- 滿足當地社區之具體需求
- 社區內高可見度
- 會員不論男女、年齡、包括家庭成員都感興趣
- 會員積極參與服務方案
- 服務方案有效地成功完成



評估社區的需求-1

1. 腦力激盪 想出一些在你們社區內的需
求和機會。

2. 會員詢問

你可以詢問分會會員們，他們感覺甚麼方
案對社區及他們個人是重要的。然後聯
繫你們社區裡合適的 人或團體以證實這
項需求。



評估社區的需求-2

3. 非正式調查

分會服務委員會成員與學校、醫院、和其他社區領導人聯繫，並直接詢問他們的想法。然後列出一個那些構想的清單。

4. 獅子會社區需求評估

另一種更詳細的社區需求評估可以透過使用國際獅子會所發展的工具來完成。

活動# 3a:認定社區內未滿足之需求。

- 列舉你認為我們的社區內3個未滿足的需求：

需求# 1：

需求# 2：

需求# 3：

- 你如何知道這些需求存在？

(你有個人的知識嗎？你讀過一篇文章嗎？)



活動# 3a:

協調員主要任務：

讓學員認定社區內未滿足的需求然後問他們如何知道這些需求。

協調員的要訣：

要求會員考慮未滿足的需求，你證明社區需求很大需要獅子會的幫忙。

活動3b：完成一次社區需求評估

1. 社區需要甚麼服務。
2. 甚麼方案和活動對貴地區的人們是重要的。
3. 社區是否仍然需要貴分會目前的服務方案。
4. 有否其他團體在貴地正提供類似的服務。



Lions Clubs International

獅子會社區需求評估

因為獅友幫助需要幫助的地方

貴分會應該每年一次評估為本地社區所提供的活動和服務。透過一次簡單的評估，你能理解：

- 你的社區需要甚麼志願服務。
- 甚麼方案和活動對貴地區的人們是重要的。
- 社區是否仍然需要貴分會目前的服務方案。
- 有否其他團體在貴地正提供類似的服務。

為了準確地評估你的社區需求，遵循以下步驟：

第一步：向理事會介紹社區需求評估

向貴分會的理事會說明進行一次需求評估的重要性。說明評估如何將幫助分會確定並集中於社區需要的活動和服務。

第二步：指派一個委員會

在得到理事會核准之後，在一次分會會議時討論進行社區需求評估的重要性。如果會員同意評估，任命一個任職小組處理評估。

第三步：擬定一張問卷調查表及封面信函
讓任職小組開始工作製作一張問卷調查表及封面信函。可以使用提供的問卷調查表樣本及封面信函或你們自己特別製作加入將幫助你評估貴社區特定需求的問題。如果你選擇使用提供的樣本請訪問國際獅子會網站並搜尋MK-9 A獲得一張可填寫的PDF版本問卷調查表。

第四步：決定在社區與誰聯繫

在開始評估之前，任職小組需要決定誰最能評估貴社區的需求。列出你認為會接受評估的名單。考慮瀏覽鄉鎮的官方網頁尋找與誰聯繫的想法。通常鄉鎮網站會提供重要人員的電子郵箱位址和電話號碼。

可幫助你確定貴社區需求的聯繫者之

- 一些想法：
- 校長
- 教師
- 圖書館員
- 環境服務人員
- 公園管理協調員
- 警察
- 消防人員
- 醫院管理者
- 醫生和護士
- 學校輔導員
- 社會工作者
- 學生領袖



舉辦社區需求評估的步驟：

- 第1步：介紹社區需求評估給理事會核准。
- 第2步：任命一個委員會
- 第3步：擬定一張問卷調查並包括卷頭信。
- 第4步：決定在社區裡須聯繫誰。
- 第5步：對認定的社區聯絡人進行調查
- 第6步：分析調查結果(在步驟三)
- 第7步：與貴分會分享結果(在步驟三)
- 第8步：後續追蹤調查的學員

Lions Clubs International



這就完成了步驟一

在步驟二中，您們將會討論傑出分會
的五項特質。

有否任何問題？

甚麼可成為一個傑出分會？

步驟二



步驟二的目標

- 完成貴分會的評分如何？調查
- 決定傑出分會的特質
- 討論阻礙我們達成傑出的障礙
- 討論如何改進分會的有效性



活動# 1：
貴分會的評分如何？調查，
能如何幫助我們的分會？

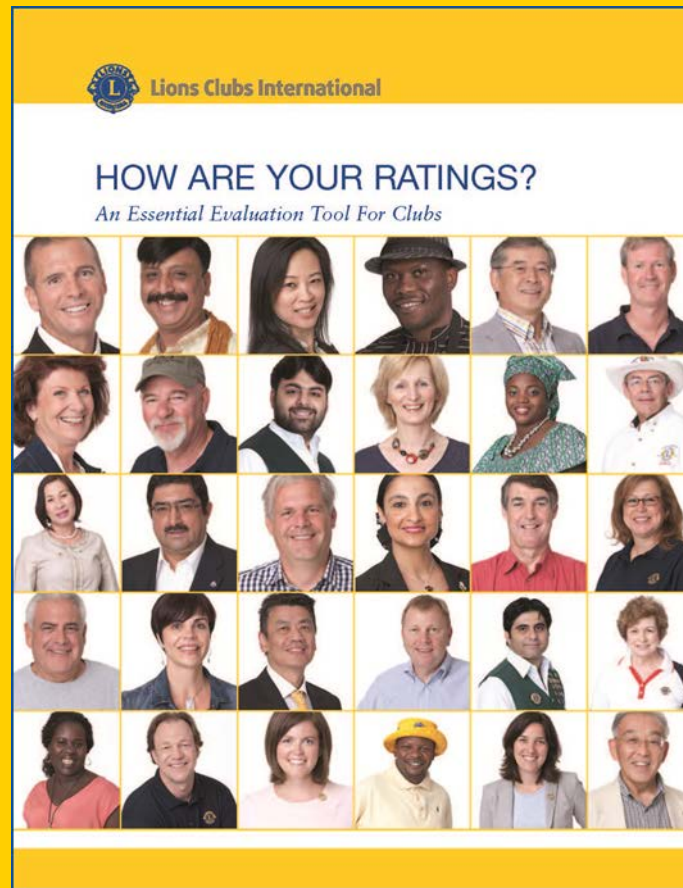
Lions Clubs



International

活動# 1a:

傾聽會員
意見並完
成貴分會
的評分如
何?調查





活動# 1a: 傾聽會員意見並完成貴分會的評分如何?調查

協調員主要任務 # 1a :

- 學員須完成貴分會的評分如何? 調查。這次調查是傾聽並了解會員經驗的一條項極好的方法，
- 並且可以匿名回答。
- 此項調查將幫助評估分會，特別強調我們的強處及讓我們決定我們的分會需要改進甚麼?



活動# 1a: 傾聽會員意見並完成貴分會的評分如何?調查

協調員的要訣：

- 討論會員將如何完成貴分會的評分如何?調查，指定誰將收集並摘要結果？
- 每位會員應將他們完成的調查給協調員以統計結果。參考管理指南 (ME-15) 來幫助統計/摘要結果。



活動# 2：決定傑出分會的特質

活動# 2a:甚麼可以使一個分會傑出?

- 列出五項您認為能定義一個傑出分會的特質：
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5

協調員主要任務 # 2a :

- 要求學員他們寫下他們個人關於分會傑出的想法，對照這些個人想法比較LCI 於活動2b所提供的傑出之特質。



傑出的特質

1. 服務意識
2. 良好的溝通
3. 強有力的會員成長
4. 會員的保留
5. 有效的領導發展及分會運作



活動2b：如何定義傑出？

- 使用左邊6個等級指出我們的分會是否擁有這些特質的程度。

	不同意				同意	
	1	2	3	4	5	6
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

活動2c：讓我們檢視各項這些傑出的特質：

服務意識

1-1 您認為服務意識的意義是什麼？

1-2 為什麼有服務意識是重要的？



良好的溝通

2-1 您知道良好的溝通
是什麼意思嗎？

2-2 為什麼有良好的溝通
是重要的？



強有力的會員成長活動



3-1 您認為有一個強有力的會員成長活動是什麼意思？

3-2 為什麼有有一個強有力的會員成長活動是重要的？



會員的保留

4-1 您認為為什麼保留
現任會員是重要的？

4-2 為什麼會員們想要
被保留。



有效的領導發展

5-1 您知道有效的領導發展是什麼意思嗎？

5-2 為什麼貴分會有領導發展是重要的？

有效的分會運作

5-3 您知道有效的分會運作是什麼意思嗎？

5-4 為什麼有效的分會運作是重要的？

Lions Clubs



International

活動 # 3:

**認定我們達成傑出的強處
和障礙**

活動# 3a:我們的分會的強處是甚麼？

以一個組討論，思考傑出的特性中的哪項是我們最好的例證並提供例子

我們的分會有哪種傑出的特質？提供一個我們分會的特質例子。

提供好的社區服務

有良好的溝通

舉辦強有力度的會員發展活動

保留會員

有效的領導發展及分會運作



活動# 3a:我們的分會的強處是甚麼？

協調員主要任務 # 3a：

- 學員應該確定他們的分會目前應如何符合傑出的特質。

協調員的要訣：

- 一定要強調分會的強處並祝賀會員達成它們。

活動# 3b:有甚麼障礙阻止分會傑出？

以一個組討論，列出一張阻止我們分會達到傑出的障礙清單。

有甚麼障礙阻止我們分會達到各個傑出的特質？

敘述我們分會的障礙

提供好的社區服務

有良好的溝通

舉辦強有力度的會員發展活動

保留會員

有效的領導發展及分會運作



活動# 3b:有甚麼障礙阻止分會傑出？

協調員主要任務 # 3b：

- 學員應該確定是否有障礙阻止他們達到傑出。

協調員的要訣：

- 強調每位分會會員能幫助分會除去障礙然後把那些障礙轉變成優勢。



活動# 4：改進分會的有效性

活動# 4a:如何改進我們分會的有效性？



1. 服務方案
2. 溝通
3. 會員成長
4. 分會發展
5. 領導能力培訓



活動# 4a:如何改進我們分會的有效性？

協調員主要任務 # 4a：

學員應該簡短地筆記他們如何才能達成傑出特質。

協調員的要訣：

學員應該完成活動3並覺得他們能彎成並努力追求傑出。積極的改變可能導致分會和會員的利益。

服務方案

- 至少每 3 年要舉辦一次社區需求評估
- 每年審查一次活動
- 經常採納新的服務方案
- 平衡募款和服務方案
- 讓分會大多數會員參與



溝通

內部溝通

- 維護分會網站
- 發佈分會新聞信
- 提供會員名錄
- 給與會員表揚的獎勵

外部溝通

- 在社區的布告板上張貼傳單
- 在當地教堂等地的公告欄上作廣告
- 在當地媒體宣傳貴分會



會員成長

- 邀請新會員參與
- 成立分會會員發展委員會
- 在每次會議完成一份會員發展報告
- 建立一個講習會的日程表
- 舉辦年度的會員大招募
- 宣傳會員保留 – 給與那些提供服務的會員與我們服務的人士同樣多的關注



分會發展/保留會員

- 引導、知會、鼓勵參與並指導新會員
- 有一強有力和積極的分會行政管理
- 按時支付會費、分會欠款
- 及時提送報告
- 定期舉辦妥善規劃之分會例會
- 定期舉辦理事會會議並給分會會員報告有關行動

領導培訓和分會運作

- 選派符合資格的獅友擔任所有職位
- 每個委員會選出一位主席
- 每年輪流替換領導人
- 讓分會領導參與區的領導培訓、年會及憲章區年會
- 鼓勵分會會長努力獲得會長傑出獎

這就完成步驟二

在步驟3中，您們將會討論社區需求評估及貴分會的評分如何？調查的結果及查看資源。

有否任何問題？

我們可以如何 確定我們的需求？

步驟三

步驟三的目標

- 審查社區需求評估
- 審查貴分會的評分如何?
的結果
- 了解關於可用於強化工
作的資源



Lions Clubs International



活動 # 1:
審查在步驟一和二所完成的工作



活動# 1a:複習傑出分會的特質

1. 服務意識
2. 良好的溝通
3. 強有力的會員成長
4. 會員的保留
5. 有效的領導發展及分會運作



活動# 1a:複習傑出分會的特質

協調員主要任務 # 1a：
審查傑出的特質。

審查的目的：審查可幫助學員離開研討會時帶著關於傑出的清楚想法及他們能如何實現它。



活動#1b:審查社區需求評估的結果

1. 有甚麼未滿足的需求我們的分會有能力及感興趣去處理嗎？
2. 有任何我們分會的方案具有成功的特徵嗎？如果是如此的話，這表明什麼？
3. 我們分會目前參與的方案能有什麼改變使我們能更好地滿足社區的需求？
4. 我們的分會能立即開始工作的高優先需求是甚麼？



活動#1b:審查社區需求評估的結果

協調員主要任務 # 1b :

審查社區需求之評估的結果。你可以要求一名分會會員用圖表架或電腦投影機記錄需求，因此全部會員都能看見。

審查的目的：

因為在社區需求評估所提出的構想，獅友將能更好地滿足社區的需求。

活動#1b:審查社區需求評估的結果

協調員的要訣：

- 貴分會應該制定需求的優先順序。
- 可以立即著手做並且將迅速收到結果的工作應該被首先處理。

活動#1c:分會的評分如何？審查

- 從這次的調查我們分會了解的三件事情是甚麼？
- 調查顯示貴分會的強處是甚麼？
- 調查顯示應改進那些方面？
- 貴分會應採取什麼行動去改進？

活動#1c:分會的評分如何？審查

協調員主要任務 # 1c：

- 審查貴分會的評分如何？結果

審查的目的：

獅友將能更好地滿足在審查貴分會的評分如何？所認定的會員需求

Lions Clubs International



活動 # 2: 了解貴分會能使用的資源



服務資源

- 社區需求評估
- 核准的服務活動
- 獅子會學習中心課程，
提供社區服務
- 付諸實現：
方案發展指南





溝通資源

• 外部溝通

- 新聞發布模板
- 公共服務宣導
- 列印廣告
- 公共關係線上課程

• 內部溝通資源

- 電子-分會會所
- 電子郵件





會員成長資源

- 分會會員主席指南
- 只要問一下!指南
- 家庭會員活動
- 學生會員活動
- 青少獅轉獅友活動
- 年青成年人活動





分會發展資源

• 貴分會的評分如何?

調查

- 獅友入會宣誓活動
- 獅友講習活動
- 獅友指導活動
- 幹部就職活動

- MyLCI 網頁
- 分會幹部手冊
- 獅子會學習中心
- 會員滿意指南



領導發展和分會運作資源

- 領導資源中心
 - 獅子會學習中心
 - 簡報
 - 獅子會領導學院
 - 幹部就職活動
 - MyLCI
 - 分會幹部手冊



活動 # 2: 了解貴分會能使用的資源

- 從資源表，選擇你可以使用的資源，在"選擇"的方格內打個勾。
- 寫下你從資源表中選出來的全部資源：

活動 # 2: 了解貴分會能使用的資源

- 除了LCI資源之外，你應該也可以考慮可得到的其他分會或區的資源。這些本地資源可以包括：
 - 分會或區為獅友或非獅友的出版物
 - 領導獅友，例如GMT和GLT 區協調長
- 寫下能幫助我們分會的任何分會或區資源：

第三步驟已完成

有否任何問題？

Lions Clubs International



下一步我們能做哪些事？

步驟四：



步驟四的目標

- 設定目標
- 擬定行動計劃
- 討論如何完成行動計劃



Lions Clubs International



活動 # 1:制定我們分會的目標

活動# 1a:審視目標設定

- 設定目標是擬定行動計畫程序中的第一步
- 目標應該與5種傑出的特性有關
- 基於我們的社區需求評估、貴分會的評分如何？之結果及在研討會的步驟三所認定之資源。



活動# 1a:審視目標設定

協調員主要任務 # 1a :

- 與學員審視目標設定及以下的SMART目標例子。

協調員的要訣：

- 特定的、可量測的、可行動的、實際的及有時限的目標，比沒有如此寫的目標更容易達成。



有效的目標陳述

- 特定的(Specific)
- 可衡量的
(Measurable)
- 可行動的
(Actionable)
- 實際的
(Realistic)
- 有時限的
(Time-bound)





目標陳述例子

- 服務 - 在6月完成一件新的服務方案。
- 溝通 - 製作及分發新聞發布，在5月1日之前宣傳3件分會活動。
- 會員發展 - 在本年4月15日前招募五位新會員。
- 領導發展 - 在分會幹部就職前訓練他們。
- 分會發展 - 本年度每一次會議都要有議程。

貴分會可以**選擇使用**、**修改**這些例子，或基於CEP研討會之所學，**擬定不同的目標**。

Lions Clubs International



行動計劃



有效的行動計劃

- 要具體
 - 誰、做甚麼、何時、如何做。
- 有順序的行動
- 慶祝的里程碑





行動計劃之內容

- 應採甚麼行動？
- 誰將參與或負責任？
- 有那些資源可用？
- 何時我們的行動將完成？
- 我們如何知道已完成，或我們如何查看結果？



活動#1b:制定在我們的社區需求評估及貴分會的評分如何？調查所認定應改進的各個領域之目標。

改進的領域 (從步驟三)	目標敘述



活動#1b:制定應改進的各個領域之目標。

協調員主要任務 # 1b：

- 讓學員擬定可處理在步驟一及二所發現應改進的領域之目標。

協調員的要訣：

- 會員一起為他們設定的目標制定優先順序。
- 哪個目標可以首先完成？哪個目標將很可能最迅速地導致成功？

Lions Clubs International



活動 # 2: 為我們的各項分會目標
建立行動計畫



活動#2a:為活動1b各目標建立行動計畫。

建立行動計畫幫助我們認定

- 誰將做甚麼
- 何時他們將做
- 怎樣做
- 達到目標之**步驟**，
- 追蹤進展的工具
- **認定何時我們的目標已經達成**。



行動計劃樣本

什麼? (行動步驟)	誰? (負責人)	資源? (需要什麼)	何時? (期限為何)	結果? (我們如何知道行動已經完成)
招募 5 位 新會員	所有獅友	分發的手冊 和海報	4月15日	有 5 個人 提交入會 申請
在分會幹部 就職前訓練 他們	現任的幹部	分會幹部 手冊	7月1日	



活動# 3a:以一個分會來決定

我們能完成的目標和相應的行動計畫。

- 如果我們不能在研討會期間同意所制定的全部目標和行動計畫，我們可能需要在下次分會會議去談論它們。
- 制定行動計畫的優先順序給我們分會清楚的方向。
- 如果我們達成目標，社區將更強大，我們的會員更滿意，並且分會將更接近傑出。

活動# 3a:以一個分會來決定

我們能完成的目標和相應的行動計畫。

協調員主要任務 # 3a：

- 會員以整個分會來決定他們能完成的目標和行動計畫。

協調員的要訣：

- 目標和行動計畫一年內可修改。
- 會員應該保持追蹤他們已完成的目標。
- 要求GMT/GLT協調長、DG團隊和LCI協助實現目標。



本研討會只是程序的開始。
達到設定的目標並且
每人及每天為傑出而努力，
確保程序繼續進行
是我們的責任。



運用您之所學

讓您的分會傑出!

Lions Clubs International



活動審査



活動審查

- ✓ 完成CEP學員調查並交還給研討會協調員。
- ✓ 實施行動計劃以達成分會目標。
- ✓ 提供目標和行動計畫給我們的CEP分會協調員和區GMT-GLT協調長。當我們需要時，要求幫助。
- ✓ 使用分會、區和LCI資源以實現我們的目標。
- ✓ 如有必要，修改我們的目標。



活動審查(續)

- ✓ 經常參考社區需求評估及貴分會的評分如何？調查的結果
- ✓ 在6個月內的再次舉辦貴分會的評分如何？調查，重新評估會員的滿意度。
- ✓ 週期性(每一至三年)舉辦社區需求評估以發現社區的需求是否已改變。

Lions Clubs International



這就完成步驟四

有否任何問題？

Q & A!

任何問題?

感謝聆聽

國際獅子會台灣總會
GLT 執行秘書 姚嘉偉